

## Instrukcja zgłoszenia roszczenia z umowy ubezpieczenia EDU Plus.

Przed przystąpieniem do zgłoszenia roszczenia z umowy ubezpieczenia EDU Plus prosimy o przygotowanie:

- serii i numeru polisy, z której będzie zgłaszane roszczenie – info w sekretariacie oraz na stronie placówki
- danych osobowych osoby Ubezpieczonej
- dane Ubezpieczającego
- numer rachunku bankowego, na które należy wypłacić świadczenie
- dokumentacji medycznej z danego zdarzenia ( SOR, ksero historii choroby, wypis ze szpitala )

### ***POLISA EDU – A/P 103900 WPISUJEMY NA WNIOSKU***

Szkodę można zgłosić w następujący sposób:

- **Internetowo** - za pośrednictwem strony internetowej [www.interrisk.pl](http://www.interrisk.pl) link poniżej:  
<https://zgloszenie.interrisk.pl/assetclaim/new>
- **Pocztą tradycyjną** - kompletną dokumentację należy wysłać na poniższy adres:  
**InterRisk TU S.A.**  
Przegr. Pocztowa nr 3334, 40-610 Katowice
- **Pocztą elektroniczną** - skany wymaganych dokumentów (wskazanych w § 21 OWU) należy przesłać na adres e-mail: [szkody@interrisk.pl](mailto:szkody@interrisk.pl)
- **Telefonicznie** – na numer telefonu InterRisk Kontakt: **(22) 575 25 25**
- Kontakt do przedstawiciela TU – Rafał Adamski, tel. **535 649 111**

Druk zgłoszenia roszczenia dostępny jest do pobrania na stronie [www.interrisk.pl](http://www.interrisk.pl) pod poniższym linkiem: <https://www.interrisk.pl/szczegoly-produktu/szkolne-edu-plus/> oraz w sekretariacie Placówki.