

**PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW
Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH
W TRAKCIE ICH TRWANIA**

1. Ucznia można zwolnić w trakcie trwania zajęć lekcyjnych tylko na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna wyłącznie na podstawie wzoru (załącznik nr 1).
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia w trakcie trwania zajęć lekcyjnych podejmuje wychowawca/nauczyciel, który aktualnie prowadzi lekcje w danej klasie.
3. Wychowawca/nauczyciel może odmówić zwolnienia, w przypadku powzięcia jakichkolwiek podejrzeń, co do autentyczności pisemnej prośby lub jej niedociągnięć formalnych.
4. W przypadku opisanym w pkt. 3 wychowawca/nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia w celu weryfikacji pisemnej prośby.
5. Uczeń/rodzic zwraca się z prośbą o zwolnienie do wychowawcy na podstawie wzoru pisma (załącznik nr 1). Gdy wychowawca jest nieobecny, uczeń/rodzic zwraca się z prośbą o zwolnienie do nauczyciela przedmiotu, z którego się zwalnia przedkładając zwolnienie napisane według wzoru (załącznik nr 1).
6. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w czasie trwania lekcji, wymagającego zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych, nauczyciel niezwłocznie powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców/opiekunów i wzywa ich do szkoły w celu zabrania dziecka.
7. Rodzice/upoważnione osoby potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły wypełnieniem druku zwolnienia (załącznik nr 1).
8. Uczeń chory nie opuszcza samodzielnie szkoły, lecz czeka pod opieką nauczyciela przedmiotu na zgłoszenie się po niego rodzica lub innej upoważnionej osoby.
9. Listę osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły wypełnia rodzic na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu każdego nowego roku szkolnego – załącznik nr 2.
10. Fakt zwolnienia zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym, jako nieobecność usprawiedliwiona.
11. Nauczyciele mają obowiązek przechowywania pełnej dokumentacji zwolnień w teczce w sekretariacie szkoły.
12. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienie z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę.
13. Formularze „Wzór karty zaplanowanego zwolnienia ucznia z lekcji” (załącznik nr 1) są do pobrania u wychowawcy lub w sekretariacie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wzór karty zwolnienia ucznia z lekcji

Załącznik nr 2 Upoważnienie do odbioru dziecka, gdy rodzic nie może go odebrać

Załącznik nr 3 Oświadczenie dot. zapoznania się z zasadami zwolnienia dziecka z lekcji

Wzór karty zwolnienia ucznia z lekcji

Karta zwolnienia

Proszę o zwolnienie w dniur.
od godz.....
ucznia

(Imię i nazwisko ucznia)

Biorę na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od wyżej wymienionej godziny.

- dziecko wróci do domu samodzielnie
- zostanie odebrane przez osobę upoważnioną*:

.....

*niepotrzebne skreślić

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Upoważnienie do odbioru dziecka, gdy Rodzic nie może go odebrać

Hanulin, dn. 09. 20.....r.

Oświadczam, iż w sytuacji kryzysowej (np. nagła choroba dziecka), upoważniam do odbioru mojego syna/córki:

(Imię i Nazwisko dziecka)

poniższe osoby:

I. p.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			

