

ZASADY PRZEBYWANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH/OSÓB UPOWAŻNIONYCH NA TERENIE SZKOŁY (dalej zwani rodzicami)

Regulamin

1. Zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczą wejścia i przebywania na terenie szkoły, w godz. 7.15-16.00.
2. Wejściem do szkoły dla rodziców jest wejście główne budynku.
3. Rodzice nie wchodzą na teren szkoły bez ważnego powodu.
4. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
5. Jeżeli rodzic chce spotkać się z nauczycielem lub wychowawcą, przychodzi do szkoły w czasie uzgodnionym z nauczycielem. Do komunikacji z nauczycielem służy dziennik elektroniczny.
6. Wszystkie sprawy wychowawcze i spory są rozwiązywane w terminach wyznaczonych przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły w formie:
 - konsultacji,
 - zebrań z rodzicami,
 - wyznaczonych dyżurów pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły,
 - umówionego spotkania z w/w.
7. Przybycie do szkoły poza planowym czasem odbioru rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach. (*sekretariat, świetlica*)
8. Rodzice mający potrzebę pilnego i nie umówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.
9. Do 15 września nowego roku szkolnego rodzice uczniów klasy pierwszej mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do sali lekcyjnej, a po zakończonych zajęciach oczekiwać na dziecko przed salą lekcyjną. Jest to okres adaptacyjny.
10. W okresie adaptacyjnym do 15 września każdego roku, po skończonych zajęciach, nauczyciele klas pierwszych sprowadzają dzieci na dolny korytarz, oddają pod opiekę rodziców, a pozostałe dzieci odprowadzają do świetlicy szkolnej.
11. Rodzice, po przyprowadzeniu dziecka do przedsionka szkoły, opuszczają teren szkoły.
12. Dzieci przychodzące do szkoły przed godz. 7.50 przebywają pod opieką świetlicy.
13. Od godz.7.50 dzieci mogą zbierać się przed salą lekcyjną pod nadzorem nauczycieli pełniących dyżury.
14. Miejscem oczekiwania rodziców na dziecko po zakończonych zajęciach jest wydzielona część - przedsionek przy wejściu głównym.
15. Dzieci klas I-III nie odebrane przez rodzica, po zakończonych zajęciach znajdują się pod opieką świetlicy.
16. Dzieci świetlicowe, jednorazowo wracające do domu o innej porze niż zwykle zobowiązane są dostarczyć pisemną zgodę od rodzica. *Zał. 1.*
17. Wydanie dziecka ze świetlicy innej osobie niż rodzic możliwe jest jedynie za okazaniem jednorazowego upoważnienia i okazania dowodu tożsamości. *Zał.2* Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa

(np. pod wpływem alkoholu, agresywne zachowanie). Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. Należy w takiej sytuacji wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego lub upoważnioną osobę. Jeśli to niemożliwe dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie organy – Policja.

18. Prosimy rodziców o punktualne przyprowadzanie i odbieranie dzieci.

Załącznik 1

.....
miejsowość, data

Zwolnienie ze świetlicy szkolnej

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka.....

ucznia klasy Szkoły Podstawowej im. J. Kusocińskiego w Hanulinie,

z pobytu w świetlicy szkolnej w dniu od godziny

W momencie opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność.

.....
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Załącznik 2

.....

miejsowość, data

Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Ja,

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

upoważniam Pana/Panią

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

do odbioru mojego dziecka:

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy klasy ze świetlicy szkolnej.

Oświadczam, iż biorę na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego powrotu ze szkoły do domu od momentu jego odbioru ze świetlicy przez upoważnioną przeze mnie osobę wskazaną powyżej.

.....

podpis rodzica / prawnego opiekuna